

Die Gemeinde Auggen (ca. 2.800 Einwohner) sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine/n

stellvertretende/n Hauptamtsleiter/in

in Vollzeit.

Ihre Herausforderung:

- Leitung des Standesamts
- Ordnungsamt
- Friedhofsangelegenheiten
- Unterbringung von Flüchtlingen und Obdachlosen
- Grundbucheinsichtsstelle
- Stellvertretung des Hauptamtsleiters

Sie überzeugen durch:

- ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor of Arts – Public Management bzw. zum Dipl. Verwaltungswirt (FH) oder die Angestelltenprüfung II bzw. den Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare berufliche Qualifikation mit Berufserfahrung
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, Sicherheit in der Formulierung von Texten und Schriftstücken
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, freundliches und sicheres Auftreten, gewandte und verbindliche Umgangsformen mit allen internen und externen Partnern
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit EDV (insbesondere MS Office)
- zeitliche Flexibilität entsprechend der dienstlichen Anforderungen
- selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Interesse am kulturellen und kommunalpolitischen Geschehen in der Gemeinde

Wir bieten:

- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach TVöD in Entgeltgruppe 9c mit Aufstiegschancen. Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Übernahme ins Beamtenverhältnis möglich.
- Teilnahme an Fortbildungen

Wenn das Anforderungsprofil Sie anspricht und Sie dieses vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabengebiet interessiert, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 06.08.2018. Diese richten Sie bitte an das Bürgermeisteramt Auggen, Personalamt, Hauptstraße 28, 79424 Auggen.

Telefonische Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Hauptamtsleiter Dirk Ehret Tel. 07631/3677-23. Mehr über unsere Gemeinde erfahren Sie unter www.auggen.de.